

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание информационно-консультационных услуг и проведение практик

Дата публикации: 17.09.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Князева Максима Леонидовича, адресованной неопределённому кругу лиц, заключить договор на оказание информационно-консультационных услуг и услуг по проведению практик на условиях настоящей оферты.

1.2. Настоящая оферта разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О рекламе», Федеральным законом «О персональных данных» и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, содержащей существенные условия договора.

1.4. Лицо, совершившее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком, а договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключённым.

1.5. Акцептом настоящей оферты является совершение Заказчиком любого из следующих действий:

- оформление заявки на сайте;
- выбор услуги;

- нажатие кнопки «Записаться», «Оплатить», «Зарегистрироваться» или аналогичной кнопки;
- внесение полной или частичной оплаты;
- фактическое участие в выбранной услуге;
- совершение иного действия, свидетельствующего о принятии условий оферты.

1.6. Перед оформлением заявки или оплатой Заказчик обязан ознакомиться с:

- настоящей офертой;
- описанием выбранной услуги;
- стоимостью и условиями оплаты;
- Политикой в отношении обработки персональных данных;
- правилами возврата денежных средств.

1.7. Если Заказчик не согласен с настоящей офертой полностью или частично, он не вправе оформлять заказ и оплачивать услуги.

1.8. Исполнитель вправе изменять настоящую оферту. Новая редакция применяется к заказам, оформленным после её публикации, и не изменяет условия уже заключённых договоров, если иное не предусмотрено законом.

2. Сведения об Исполнителе

2.1. Исполнителем является:

- Индивидуальный предприниматель Князев Максим Леонидович
- ИНН 11050057601
- ОГРНИП 323470400078346 от 31.07.2023
- адрес регистрации: 188660 Ленинградская обл, Всеволожский р-н, п.Бугры, Воронцовский б-р, д 5, корп 5, кв 117.
- электронная почта: quantline47@yandex.ru

- телефон: +7 911 995 98 06
- сайт: <https://quantline.pro/> .

2.2. Вопросы, связанные с оформлением, оплатой, оказанием услуг и возвратом денежных средств, направляются:

- на электронную почту: quantline47@yandex.ru
- через форму обратной связи на сайте;
- по телефону: +7 911 995 98 06

3. Термины

3.1. Сайт — интернет-сайт Исполнителя, размещённый по адресу <https://quantline.pro/>

3.2. Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Князев Максим Леонидович.

3.3. Заказчик — физическое лицо, совершившее акцепт настоящей оферты.

3.4. Услуга — информационно-консультационная услуга, практическая сессия, мероприятие или иная услуга, описание которой размещено на Сайте.

3.5. Практика — организованная Исполнителем онлайн или очная сессия, направленная на предоставление информационного, практического или иного нематериального результата.

3.6. Заказ — оформленная Заказчиком заявка на конкретную услугу.

3.7. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты.

4. Предмет договора

4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранную услугу, а Заказчик обязуется принять и оплатить её на условиях настоящей оферты.

4.2. Конкретные сведения об услуге указываются на странице соответствующей услуги, в заявке, в подтверждении заказа или в сообщении, направленном Заказчику до оплаты. К таким сведениям относятся:

- наименование услуги;
- содержание;
- формат проведения;
- дата и время;
- продолжительность;
- место или способ подключения;
- стоимость;
- состав включённых материалов и действий Исполнителя.

4.3. В рамках услуг могут предоставляться:

- участие в онлайн или очной сессии;
- доступ к трансляции;
- инструкции;
- информационные материалы;
- организационное сопровождение;
- ответы на вопросы в пределах выбранной программы;
- иные действия, указанные в описании услуги.

4.4. Если иное прямо не указано в описании конкретной услуги, услуги ***ИСПОЛНИТЕЛЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ:***

- медицинской помощью;
- медицинской диагностикой;

- лечением заболеваний;
- психиатрической помощью;
- медицинской психотерапией;
- назначением лекарственных препаратов;
- гарантией достижения конкретного психологического, физического, финансового или иного результата.

4.5. МАТЕРИАЛЫ И ПРАКТИКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ НЕ ЗАМЕНЯЮТ консультацию врача, психолога, психотерапевта, юриста, финансового консультанта или другого профильного специалиста.

Договор возмездного оказания услуг предполагает выполнение Исполнителем определённых действий или осуществление определённой деятельности, а Заказчиком — оплату этих услуг.

5. Виды услуг и стоимость

5.1. Конкретная стоимость услуги указывается в российских рублях на странице соответствующей услуги, в форме заказа и до момента оплаты.

5.2. Стоимость конкретной услуги указывается на странице соответствующей услуги, опубликованной на сайте <https://quantline.pro/>, в форме оформления заказа либо, сообщается Заказчику до Акцепта настоящей оферты.

5.3. Стоимость услуги указывается в Российских рублях и включает все обязательные платежи, если иное прямо не указано на сайте.

5.4. Стоимость, отображаемая Заказчику непосредственно перед оплатой, является окончательной стоимостью выбранной услуги, если иное прямо не указано до совершения платежа.

5.5. Стоимость услуги включает все обязательные платежи, связанные с её оказанием, если иное прямо не указано в описании услуги.

5.6. Дополнительные услуги, расходы или платежи не включаются в стоимость без предварительного информирования Заказчика и его согласия.

5.7. Если Исполнитель применяет специальный налоговый режим и не является плательщиком НДС, используется следующая формулировка:

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем специального налогового режима.

Если налоговый статус Исполнителя иной, настоящая формулировка подлежит замене.

5.8. Информация о цене в рублях и условиях приобретения услуги должна быть доведена до потребителя до заключения договора.

6. Скидки, промокоды и специальные цены

6.1. Исполнитель вправе устанавливать скидки, промокоды, специальные предложения и иные льготные условия.

6.2. Условия применения скидки указываются:

- на Сайте;
- в рекламном сообщении;
- в промокоде;
- в индивидуальном предложении;
- в форме заказа.

6.3. Если иное не указано Исполнителем, скидки не суммируются.

6.4. Промокод применяется только до оплаты и только при соблюдении условий его использования.

6.5. После оплаты цена услуги не изменяется в связи с последующим изменением тарифов, появлением новой скидки или прекращением действия промокода.

7. Оформление заказа и заключение договора

7.1. Для оформления заказа Заказчик:

1. выбирает услугу;
2. знакомится с её описанием;
3. проверяет дату, время, формат и стоимость;
4. указывает необходимые контактные данные;
5. подтверждает согласие с настоящей офертой;
6. при необходимости предоставляет согласие на обработку персональных данных;
7. оплачивает услугу, если она является платной.

7.2. Договор считается заключённым с момента:

- подтверждения регистрации на бесплатную услугу;
- зачисления оплаты за платную услугу;
- либо совершения иного действия, признанного акцептом по настоящей оферте.

7.3. После оформления заказа Исполнитель направляет Заказчику подтверждение на электронную почту, номер телефона или в мессенджер, указанный при оформлении.

7.4. Подтверждение заказа может содержать:

- номер заказа;
- наименование услуги;
- дату и время;

- формат участия;
- стоимость;
- сумму скидки;
- итоговую сумму;
- информацию об оплате;
- ссылку для участия;
- контактные данные Исполнителя.

7.5. В случае неполучения подтверждения Заказчик обязан обратиться к Исполнителю по контактным данным, указанным в разделе 2 настоящей оферты.

8. Порядок и способы оплаты

8.1. Оплата осуществляется в размере 100% стоимости услуги, если иной порядок не указан на странице конкретной услуги или в индивидуальном предложении.

8.2. Оплата производится до начала оказания услуги одним из следующих способов:

- банковской картой через платёжный сервис;
- через систему быстрых платежей;
- по платёжной ссылке;
- банковским переводом;
- иным способом, указанным на Сайте.

8.3. Наименование платёжного сервиса: Prodamus (<https://prodamus.ru/>).

8.4. При оплате банковской картой Заказчик перенаправляется на защищённую страницу платёжного сервиса. Данные банковской карты не

передаются Исполнителю, если иное не предусмотрено правилами соответствующего платёжного сервиса.

8.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента:

- подтверждения платежа платёжной системой;
- либо зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

8.6. Если платёж не прошёл или денежные средства не зачислены, заказ считается неоплаченным, если стороны письменно не согласовали иное.

8.7. При оплате банковским переводом Заказчик обязан указать назначение платежа, если такая информация предоставлена Исполнителем.

8.8. Комиссии банка или платёжной системы, удержанные с Исполнителя в связи с оплатой, не изменяют стоимость услуги для Заказчика.

8.9. Если платёжный сервис удерживает комиссию за возврат, её удержание допускается только в части фактически понесённых расходов Исполнителя и при наличии законных оснований.

8.10. Исполнитель вправе отказать в подтверждении заказа при технической ошибке, ошибочном отображении стоимости или невозможности оказать услугу. В этом случае уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику.

9. Изменение стоимости

9.1. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг в будущем.

9.2. Новая стоимость применяется только к заказам, оформленным после публикации новой цены.

9.3. Изменение цены не распространяется на уже оплаченные заказы.

9.4. Если на Сайте одновременно указаны разные цены на одну и ту же услугу, применяется цена, отображённая в оформленном и подтверждённом заказе.

9.5. Если до оплаты была выявлена очевидная техническая ошибка в цене, Исполнитель уведомляет Заказчика об ошибке и предлагает:

- подтвердить заказ по корректной цене;
- выбрать другую услугу;
- отказаться от заказа и получить полный возврат оплаты.

10. Порядок оказания услуг

10.1. Услуга оказывается в дату, время и способом, указанными в описании услуги или подтверждении заказа.

10.2. Онлайн-услуга может проводиться с использованием:

- видеоконференции;
- трансляции;
- электронной почты;
- Telegram;
- VK
- Max
- другого сервиса, указанного Исполнителем.

10.3. Ссылка для участия направляется на контактные данные, указанные Заказчиком.

10.4. Заказчик самостоятельно обеспечивает:

- устройство с доступом в Интернет;
- исправность программного обеспечения;
- возможность получать электронные письма и сообщения;
- наличие микрофона, камеры или наушников, если они необходимы;
- корректность предоставленных контактных данных.

10.5. Если Заказчик не участвовал в услуге по причинам, зависящим от него, это не означает, что услуга не была оказана, если Исполнитель был готов провести её в согласованные дату и время.

10.6. По согласованию сторон участие может быть перенесено на другую дату при наличии организационной возможности.

10.7. Если Исполнитель изменяет дату, время или формат услуги и это существенно препятствует участию Заказчика, Заказчик вправе выбрать:

- перенос на другую дату;
- замену на аналогичную услугу;
- возврат денежных средств за не оказанную услугу.

11. Права и обязанности Исполнителя

11.1. Исполнитель обязан:

- оказать услугу в соответствии с её описанием;
- предоставить информацию о стоимости и условиях услуги до оплаты;
- направить подтверждение заказа;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- уведомить Заказчика о существенных изменениях;
- рассматривать обращения и претензии Заказчика.

11.2. Исполнитель вправе:

- привлекать третьих лиц для технического и организационного обеспечения услуг;
- изменять расписание с уведомлением Заказчика;
- временно приостанавливать работу Сайта для технического обслуживания;
- ограничить участие лица, нарушающего правила поведения;
- прекратить участие Заказчика при угрозах, оскорблениях, дискриминации, распространении запрещённых материалов или иных существенных нарушениях.

11.3. При прекращении участия Заказчика из-за нарушения им правил поведения возврат производится с учётом фактически оказанных услуг и расходов Исполнителя, если иное не предусмотрено законодательством.

12. Права и обязанности Заказчика

12.1. Заказчик обязан:

- предоставлять достоверные данные;
- своевременно оплачивать услуги;
- соблюдать инструкции Исполнителя;
- уважительно относиться к Исполнителю и другим участникам;
- не распространять материалы услуги без разрешения;
- не осуществлять запись или трансляцию услуги без согласия Исполнителя;
- самостоятельно оценивать возможность участия в практике;
- уведомлять Исполнителя об изменении контактных данных.

12.2. Заказчик вправе:

- получать информацию об услуге;
- требовать оказания услуги в соответствии с описанием;
- обращаться к Исполнителю с вопросами и претензиями;

- отказаться от договора в порядке, установленном законодательством и настоящей офертой;
- требовать возврата денежных средств при наличии законных оснований.

13. Отказ от услуги и возврат денежных средств

13.1. Заказчик, являющийся потребителем, вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением договора. Такое право предусмотрено статьёй 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

13.2. Для отказа от услуги Заказчик направляет заявление:

- на e-mail: quantline47@yandex.ru
- либо через форму обратной связи на Сайте.

13.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество — при наличии;
- номер заказа;
- название услуги;
- дата оплаты;
- контактные данные;
- требование о возврате денежных средств;
- реквизиты для возврата, если они необходимы;
- причины отказа от услуги.

13.4. Если услуга не была оказана, и Исполнитель не понёс расходов, связанных с её исполнением, денежные средства возвращаются в полном объёме.

13.5. Если услуга оказана частично, возврат производится за не оказанную часть услуги с учётом фактически понесённых расходов Исполнителя.

13.6. К фактически понесённым расходам могут относиться документально подтверждённые расходы, непосредственно связанные с исполнением конкретного заказа, включая:

- оплату привлечённых специалистов;
- аренду площадки;
- оплату технического обеспечения;
- невозвратные платежи третьим лицам;
- иные подтверждённые расходы, связанные с конкретной услугой.

13.7. Исполнитель не вправе удерживать денежные средства только на основании заранее установленного «штрафа за отказ», если такое удержание противоречит законодательству.

13.8. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иной способ не согласован сторонами или не предусмотрен техническими условиями платёжной системы.

13.9. Возврат денежных средств осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.10. Если услуга не оказана по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать перенос услуги, замену услуги либо возврат денежных средств за не оказанную услугу.

14. Претензии

14.1. Претензии направляются на электронную почту: quantline47@yandex.ru

14.2. Претензия должна содержать:

- данные Заказчика;

- номер заказа;
- наименование услуги;
- дату оказания услуги;
- описание нарушения;
- требование Заказчика;
- документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, если они имеются.

14.3. Исполнитель рассматривает претензию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14.4. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

14.5. Исполнитель не отвечает за невозможность участия, возникшую вследствие:

- отсутствия Интернета у Заказчика;
- неисправности устройства Заказчика;
- неправильного указания контактных данных;
- сбоя программного обеспечения Заказчика;
- действий или бездействия стороннего сервиса;
- иных обстоятельств, зависящих от Заказчика.

14.6. Исполнитель не гарантирует достижение результата, который:

- не указан в описании услуги;
- зависит от личного участия Заказчика;
- зависит от индивидуальных особенностей Заказчика;
- не может быть гарантирован объективно.

15. Интеллектуальная собственность

15.1. Тексты, изображения, видео, аудио, презентации, методические материалы и иные материалы Исполнителя охраняются законодательством об интеллектуальной собственности.

15.2. Заказчик вправе использовать материалы только для личных целей.

15.3. Без письменного согласия Исполнителя запрещается:

- копировать материалы;
- передавать их третьим лицам;
- размещать в Интернете;
- продавать или распространять;
- перерабатывать;
- использовать в коммерческих целях;
- записывать и транслировать услугу.

15.4. За нарушение настоящего раздела Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Персональные данные

16.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой по адресу: <https://quantline.pro/>

16.2. Акцепт настоящей оферты не заменяет отдельное согласие на обработку персональных данных, если такое согласие требуется законом.

16.3. Сервисные сообщения, связанные с оформлением и исполнением заказа, могут направляться Заказчику без отдельного согласия на рекламу.

16.4. Рекламные сообщения направляются только при наличии отдельного согласия Заказчика, если такое согласие требуется законодательством.

17. Фото-, видео- и аудиозапись

17.1. Если услуга предусматривает запись, Заказчик уведомляется об этом до начала её оказания.

17.2. Публикация имени, изображения, голоса или иных данных Заказчика в рекламных целях осуществляется только при наличии отдельного законного основания или согласия.

17.3. Заказчик не вправе самостоятельно записывать или распространять содержание услуги без предварительного согласия Исполнителя.

18. Обстоятельства непреодолимой силы

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

18.2. К таким обстоятельствам относятся, в частности:

- стихийные бедствия;
- пожар;
- аварии;
- военные действия;
- массовые сбои связи;
- действия государственных органов;
- чрезвычайные обстоятельства;
- сбои сторонних сервисов, которые Исполнитель не мог предотвратить.

18.3. В случае невозможности оказания оплаченной услуги Исполнитель предлагает перенос, замену услуги или возврат денежных средств за не оказанную часть.

19. Разрешение споров

19.1. Стороны стремятся разрешать споры путём переговоров и направления претензии.

19.2. Если спор не удалось разрешить добровольно, он рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3. Для Заказчиков, являющихся потребителями, применяются правила подсудности, установленные законодательством о защите прав потребителей.

19.4. Настоящая оферта не ограничивает права Заказчика, предоставленные ему императивными нормами законодательства.

20. Срок действия договора

20.1. Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей оферты.

20.2. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств.

20.3. Положения о возврате, ответственности, конфиденциальности и интеллектуальной собственности действуют до полного исполнения соответствующих обязательств.

21. Реквизиты Исполнителя

- ИП Князев Максим Леонидович
- ИНН 11050057601
- ОГРНИП 323470400078346 от 31.07.2023
- адрес регистрации: 188660 Ленинградская обл, Всеволожский р-н,
п. Бугры, Воронцовский б-р, д 5, корп. 5, кв. 117.
- электронная почта: quantline47@yandex.ru
- телефон: +7 911 995 98 06
- сайт: <https://quantline.pro/> .
- банковские реквизиты:
АО «ТБанк» 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26
ИНН Банка 7710140679
Р/с. 40802810500005012897
Корр. счет № 30101810145250000974
БИК 044525974